



ماژول اطلاعات اشخاص

فایل‌های مرتبط

person.pdf ←

از طریق این ماژول می‌توان اطلاعات اشخاص را به همراه تصویر و مشخصات آنها وارد نمود و در سایت نمایش داد. مقالات و پژوهش‌های هر فرد نیز در قالب فایل‌های جداگانه قابل ارائه می‌باشد.

امکانات:

- دسته‌بندی موضوعی
- امکان ارائه مشخصات عمومی، تحصیلات و سوابق شغلی
- امکان نمایش عکس پرسنلی هر شخص
- امکان ارائه مقالات و پژوهش‌های هر فرد در قالب فایل‌های Pdf و doc.
- جستجوی اختصاصی بر حسب کلیدواژه و دسته‌بندی موضوعی در خروجی سایت و پورتال

روش استفاده از ماژول اطلاعات اشخاص:

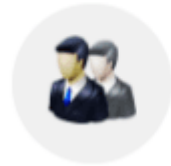
می‌توان روی شکل مربوط به ماژول اطلاعات اشخاص در صفحه نخست مانا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در مانا استفاده نمود.



مناقصه و مزایده



اطلاعات اشخاص



مشتریان



سیستم مدیریت کار

فرد جدید:

از طریق این گزینه می توان شخص جدید را به همراه مشخصاتش به سایت اضافه نمود.

اطلاعات اشخاص - فهرست اطلاعات افراد

جستجو Q

Excel خروجی حذف فرد جدید

تاریخ ثبت	نام شخص	کد شخص
۱۷ مهر ۱۳۹۵	حسین دشتی	1

۱ مورد، صفحه ۱ از ۱

صفحه نخست

اطلاعات اشخاص

فرد جدید

فهرست اطلاعات افراد

میانبرها

فهرست گروه بندی ها

بعد از کلیک بر روی دکمه فرد جدید صفحه پایین نمایش داده می شود.


ذخیره 

اطلاعات پایه

رسانه

انتخاب از فایل های قبلی

آپلود فایل



آلبوم

زبان: Farsi

تاریخ ثبت: 1399/01/07

در سایت نمایش داده شود

نام

نام خانوادگی *

کاربر  انتخاب کاربر

توضیح مختصر *

نشانی محل کار

سمت

شروع کار 

تلفن

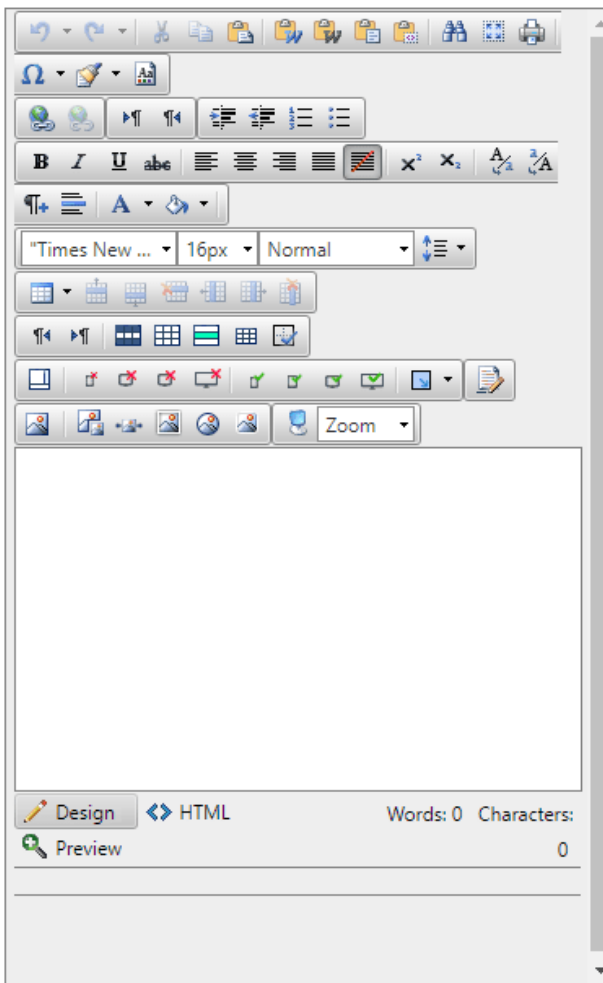
داخلی

موبایل

فکس

ایمیل

اولویت: 0



توضیحات

زبان: در سایتهای چندزبانه، در این قسمت زبان سایت را برای واردکردن اطلاعات اشخاص انتخاب می‌کنیم.

تاریخ ثبت: در این قسمت، زمان افزودن مشخصات فرد جدید ثبت می‌شود.

در سایت نمایش داده شود: برای نمایش مشخصات یک شخص در سایت، این گزینه را انتخاب می‌کنیم.

نام: نام شخص را در این قسمت وارد می‌کنیم.

نام خانوادگی: نام خانوادگی شخص را در این قسمت وارد می‌کنیم.

کاربر: در صورت ثبت نام کاربر در سایت می‌توان شناسه آن را در این قسمت اضافه کرد.

توضیح مختصر: در این قسمت می‌توان خلاصه‌ای از مشخصات شخص را وارد کرد و بقیه پارامترها مشخصات کاربر می‌باشد مانند آدرس، سمت، تاریخ شروع به کار...

اولویت: در این قسمت می‌توان اولویت نمایش اشخاص را در سایت بر اساس عدد مشخص کرد.

توضیحات: در این قسمت جزئیات و توضیحات کامل در رابطه با یک شخص را وارد می‌کنیم.

رسانه: در این قسمت تصویر شخص را از رسانه یا کامپیوتر خود انتخاب می‌کنیم.

آلبوم: در صورت نیاز به اضافه کردن تعداد تصاویر بیشتر باید آلبوم را در ماژول آلبوم ایجاد و در این قسمت به اطلاعات هر فرد اضافه نمود.

پس از ذخیره اطلاعات شخص، تب های دیگری در صفحه فعال می‌شود:

نمایش

حذف

ذخیره

پیوست
شبکه های اجتماعی
گروه های اطلاعات اشخاص
اطلاعات پایه

<
رسانه

انتخاب از فایل های قبلی

آپلود فایل

<
آلبوم

▼
Farsi

1395/07/17

در سایت نمایش داده شود

حسین

دشتی

انتخاب کاربر

|

مدیرکل آذربایجان شرقی

زبان

تاریخ ثبت

در سایت نمایش داده شود

نام

نام خانوادگی

کاربر

توضیح مختصر

تب گروه های اطلاعات اشخاص:

در این تب با کلیک بر روی دکمه افزودن گروه می توان افراد را دسته بندی نماییم و می توان برای ایجاد گروه جدید در ماژول گروه بندی گروه ایجاد نمود.

تب شبکه های اجتماعی:

The screenshot shows the 'Person/Admin/Social' page. At the top right, there are buttons for 'حذف' (Delete) and 'ذخیره' (Save). Below these are tabs for 'اطلاعات پایه', 'گروه های اطلاعات اشخاص', and 'شبکه های اجتماعی'. A search bar labeled 'جستجو' is present. A blue button '+ افزودن شبکه اجتماعی' is highlighted with a red dashed arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu lists various social media platforms: فیسبوک, توییتر, اینستاگرام, تلگرام, LinkedIn, کلوب, لنزور, آپارات, پینترست, فیس نما, اسکایپ, Youtube, سروش, WhatsApp, گپ, آی گپ, ایتا, بیسفون, and Wispi. Below the dropdown, there is a red text prompt: 'یک مورد را انتخاب نمایید.' The main form contains fields for 'عنوان', 'آدرس', 'Tooltip', and 'وضعیت' (with a dropdown menu for 'فعال'). A green 'ذخیره' button is located below the 'عنوان' field.

در این تب می توان با کلیک بر روی دکمه افزودن شبکه اجتماعی اطلاعات مربوط به شبکه های اجتماعی مختلف برای هر کاربر را اضافه نمود.

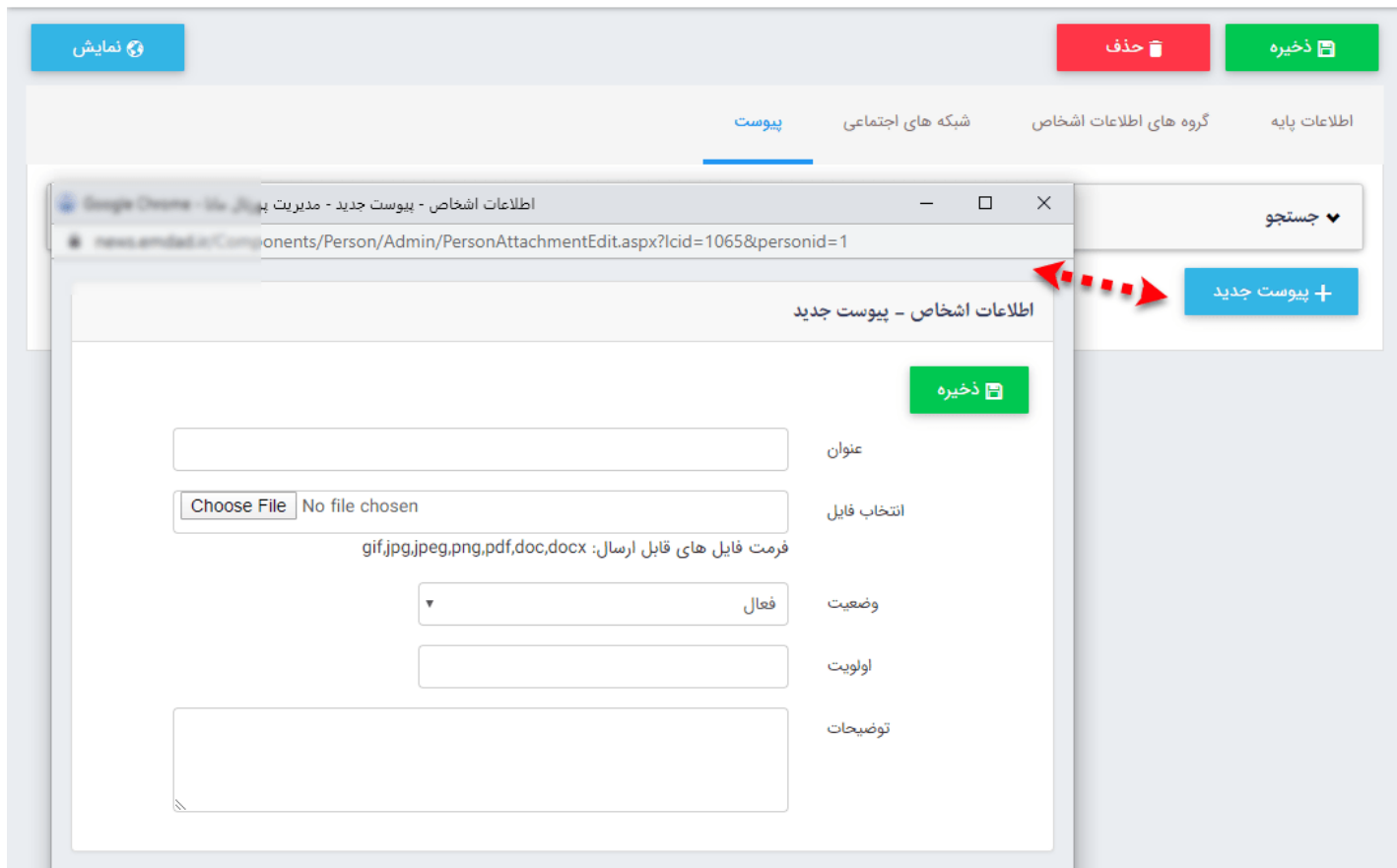
عنوان: در این پارامتر عنوان شبکه اجتماعی را می توان انتخاب نمود.

آدرس: آدرس الکترونیکی صفحه فرد در شبکه اجتماعی انتخاب شده را وارد می نماییم.

Tooltip: راهنمای یک خطی برای شبکه اجتماعی وارد شده را می توان در این قسمت وارد نمود.

وضعیت: در صورتی که شبکه اجتماعی را به صورت موقت وارد نموده ایم می توانیم وضعیت را غیر فعال انتخاب نماییم.

تب پیوست:



در این تب می توان با کلیک بر روی دکمه پیوست جدید فایل های ضمیمه مربوط به هر فرد را اضافه نماییم.

عنوان: در این پارامتر عنوان فایل پیوست را می توان انتخاب نمود.

انتخاب فایل: فایل مورد نظر را از کامپیوتر انتخاب می نمایم.

وضعیت: در صورتی که پیوست را به صورت موقت وارد نموده ایم می توانیم وضعیت را غیر فعال انتخاب نماییم.

اولویت: می توان در این پارامتر اولویت فایل پیوست را تعیین نمود.

توضیحات: در این قسمت می توان توضیحی برای فایل پیوست شده اضافه نمود.

فهرست اطلاعات افراد :

در این قسمت می توان فهرست اشخاص را مشاهده، ویرایش یا جستجو کرد و شخص جدیدی به لیست اضافه نمود.

تاریخ ثبت	نام شخص	کد شخص
۱۳ بهمن ۱۳۹۸	radcom support	45
۱۲ بهمن ۱۳۹۸	پشتیبانی رادکام	44
۱۳ مهر ۱۳۹۸	بهزاد کرد	43
۱۳ مهر ۱۳۹۸	مجید نوری کمری	42
۱۳ مهر ۱۳۹۸	ملیحه نازی	41
۱۳ مهر ۱۳۹۸	مریم میرزایی کجانی	40

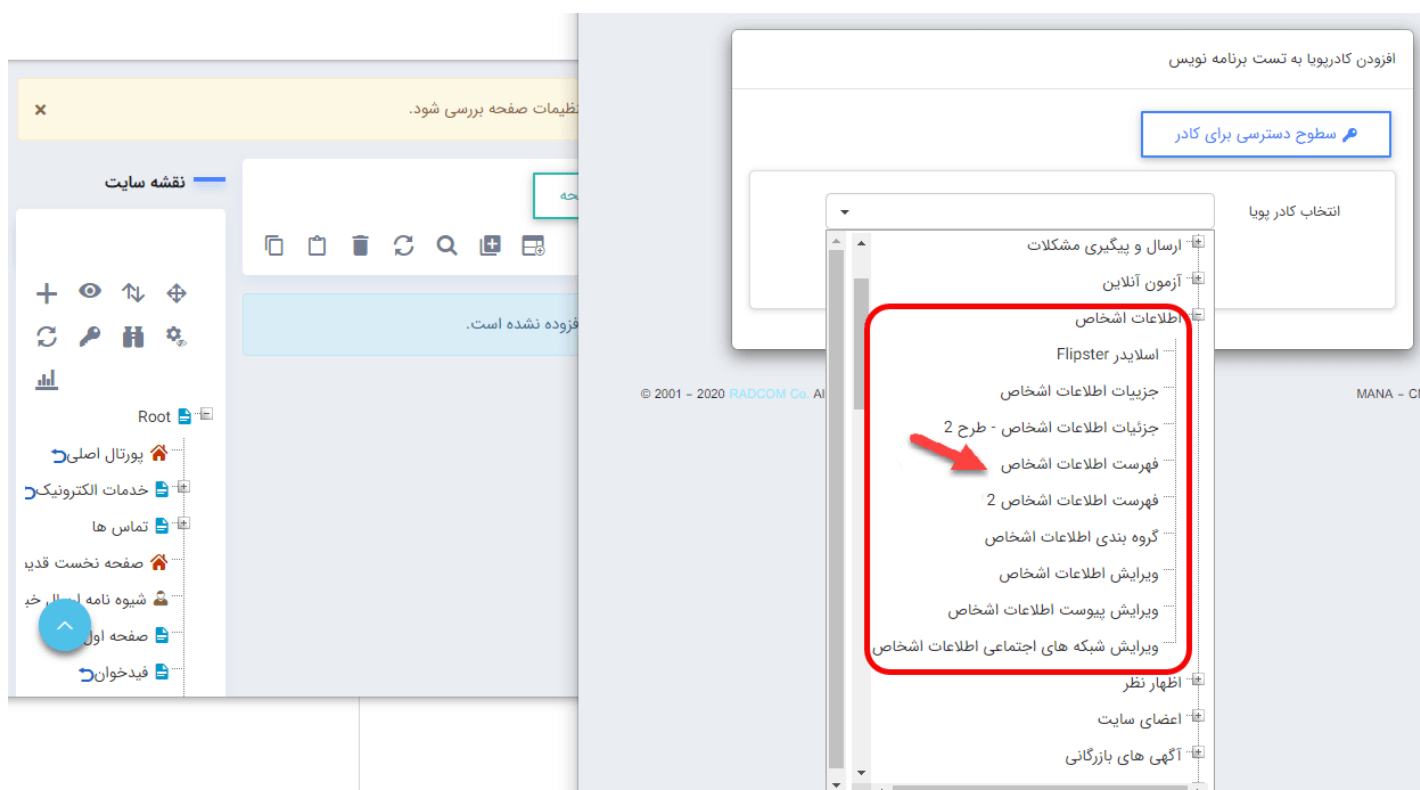
فرد جدید: از طریق این گزینه شخص جدید را به فهرست افراد اضافه می‌کنیم.
حذف: برای حذف یک فرد، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می‌کنیم.
خروجی به صورت Excel: از طریق این گزینه می‌توان فهرست افراد و گروه آنها را در صفحه Excel مشاهده و چاپ کرد.
کلمه جستجو: در این قسمت جستجوی شخص را بر اساس عبارتی از نام شخص انجام می‌دهیم.
زبان: در سایتهای چند زبانه برای جستجوی اشخاص، زبان موردنظر را انتخاب می‌کنیم.

فهرست گروه‌بندی‌ها:

اگر بخواهیم اشخاص را برای نمایش در سایت از هم تفکیک کنیم، در این بخش باید انواع گروه‌ها را تعریف نماییم که برای ایجاد گروه ماژول گروه‌بندی را مطالعه نمایید

چگونگی نمایش اطلاعات اشخاص در سایت:

بعد از افزودن اشخاص و مشخصاتشان، برای نمایش آن در سایت باید از کادر پویا استفاده نماییم، به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS) گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می‌دهیم:



صفحه‌ای را که قبلاً ساخته شده و می‌خواهیم اطلاعات اشخاص را در آن نمایش دهیم، انتخاب می‌کنیم. در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن، کادر پویا اضافه می‌کنیم. در کادر پویا انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد، چون می‌خواهیم اطلاعات اشخاص را در صفحه نمایش دهیم باید از لیست نمایش آن، فهرست اطلاعات اشخاص را انتخاب نماییم و در ادامه مطلب به تب‌های موجود در تب پارامترها می‌پردازیم:

تب مشخصات عمومی:

سطوح دسترسی برای کادر

کپی کادر

غیرفعال کردن

ذخیره

انتخاب کادر پویا اطلاعات اشخاص - فهرست اطلاعات اشخاص

تاریخ انتشار

افکت

رسانه مرتبط

پارامترها

نحوه نمایش

عنوان

متغیرهای عمومی

مشخصات ظاهری

مشخصات عمومی

تعداد نمایش در یک صفحه

نمایش صفحه بندی

فعال بودن لینک ایمیل

نمایش کادر جستجو

گروه بندی اشخاص

انصراف

انتخاب گروه

تعداد نمایش

عدم نمایش ستون کد اشخاص

مرتب سازی براساس

نامشخص

نمایش آدرس

نمایش تصویر

تعداد نمایش در یک صفحه: تعداد اطلاعاتی را که قصد نمایش آنها را در یک صفحه داریم در این پارامتر می توان انتخاب نماییم.

نمایش صفحه بندی: با فعال سازی این پارامتر، فهرست اطلاعات را بر حسب تعداد اشخاص نمایش داده شده، به صورت صفحه بندی نمایش داده می شود.

فعال بودن لینک ایمیل: با فعال نمودن این پارامتر ایمیل اشخاص به صورت لینک نمایش داده می شود.

نمایش کادر جستجو: با فعال نمودن این پارامتر این کادر جستجو که برای جستجو در فهرست اطلاعات اشخاص می باشد را فعال می نماییم.

گروه بندی اشخاص: در این پارامتر می توانیم گروهی که می خواهیم در این کادر نمایش داده شود را انتخاب نماییم.

تعداد نمایش: تعداد اطلاعاتی را که قصد نمایش آنها را در یک صفحه داریم در این پارامتر می توان انتخاب نماییم.

عدم نمایش ستون کد اشخاص: با فعال نمودن این پارامتر ستونی که حاوی کد اشخاص می باشد نمایش داده نمی شود.

مرتب سازی بر اساس: با استفاده از این امکان می توان فهرست را با پارامترهایی که لیست آنها در تصویر زیر مشخص است مرتب نماییم.

نامشخص	مرتب سازی براساس
نامشخص	
کد - از جدید به قدیم	نمایش آدرس
کد - از قدیم به جدید	
نام - از انتها به ابتدا	نمایش تصویر
نام - از ابتدا به انتها	
اولویت - از بالا به پایین	
اولویت - از پایین به بالا	

نمایش آدرس: با استفاده از این پارامتر می توان آدرس ثبت شده برای هر شخص را در فهرست نمایش داد.

نمایش تصویر: با فعال نمودن این پارامتر تصویر فرد نمایش داده می شود.

تعداد ستونها: در این پارامتر می توانیم تعداد ستون های کادر فهرست اشخاص را در مانیتورهای مختلف انتخاب نماییم.

نمایش جزئیات اطلاعات: در صورت فعال نمودن این پارامتر جزئیات هر فرد قابل مشاهده می باشد.

نمایش شبکه های اجتماعی به صورت آیکن: در صورت فعال نمودن این پارامتر لینک شبکه های اجتماعی با آیکون نمایش داده می شود.

تب مشخصات ظاهری:

متغیرهای عمومی

مشخصات عمومی مشخصات ظاهری

	<input type="checkbox"/>	نمایش تاریخ شروع کار
	<input type="checkbox"/>	عدم نمایش روز شروع کار
	<input type="checkbox"/>	عدم نمایش سمت
	<input type="checkbox"/>	عدم نمایش اطلاعات تماس

نمایش تاریخ شروع کار: با استفاده از این پارامتر تاریخ شروع به کار هر شخص نمایش داده می شود.
عدم نمایش روز شروع کار: با استفاده از این پارامتر تاریخ روز شروع به کار هر شخص نمایش داده نمی شود.
عدم نمایش سمت: در صورت فعال نمودن این پارامتر سمت شخص نمایش داده نمی شود.
عدم نمایش اطلاعات تماس: با فعال نمودن این پارامتر اطلاعات تماس شخص نمایش داده می شود.

نمایش کادر در سایت:

پس از قراردادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.

فهرست اطلاعات اشخاص

تصویر	اطلاعات تماس	سمت	نام شخص	کد شخص
	نام: s.karim@shadent.com		سید کرم	40
	نام: m.nouri@shadent.com		محمد نوری	41
	نام: m.mohamadi@shadent.com		محمده مازی	42